

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE SCHEDE GUS103 UPGRADE KIT GR10 TO GR30 LEICA

Indice

1	DEFINIZIONI	3
	Contesto tecnico-organizzativo	4
2	OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA.....	5
2.1	Descrizione della fornitura.....	5
2.2	Consegna e installazione	5
2.3	Verifica di conformità.....	5
2.4	Manutenzione in garanzia	6
2.5	Riservatezza.....	6
2.6	Adempimenti per la Sicurezza.....	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	6
3.1	Responsabile della Fornitura	6
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Modalità di fatturazione.....	7
4	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	7
5	PENALI	7
6	PORTALE FORNITORI	8

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante del presente servizio, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Contesto tecnico-organizzativo

Nell'ambito del progetto aziendale "Sistemi di posizionamento GNSS & Location Intelligence", è necessario estendere le funzionalità di alcuni dei ricevitori delle stazioni GNSS della rete GRDNet attualmente in possesso di Sogei (marca Leica, modello GR10) tramite un aggiornamento in grado di consentire la ricezione e l'elaborazione delle nuove frequenze Galileo e GLONASS, nonché funzionalità di analisi spettrale.

Tali ricevitori aggiornati verranno usati per le sperimentazioni dei nuovi servizi ad alta accuratezza di posizionamento Galileo HAS.

2 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

Oggetto della presente acquisizione è la fornitura di N° 5 schede GUS103 Upgrade Kit GR10 to GR30 per aggiornamento dal ricevitore Leica GR10 alla revisione Leica GR30.

Il contratto ha una durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

2.1 Descrizione della fornitura

La fornitura consiste in un aggiornamento (upgrade) di apparecchiature hardware già in dotazione, con passaggio dei ricevitori Leica, già in possesso della committente, dalla versione GR10 alla versione GR30.

L'aggiornamento delle schede alla versione GR30 consente di estendere la vita operativa delle apparecchiature già in dotazione, migliorandone sensibilmente prestazioni, affidabilità e compatibilità futura, senza la necessità di sostituire completamente i ricevitori.

Le funzionalità introdotte della scheda hardware sono le seguenti.

- Canali GNSS Universali 555 (rispetto ai 120 del GR10)
- Tracciamento di nuove frequenze come GLONASS L3, Beidou B3, Galileo
- Analizzatore di Spettro
- Aggiornamento del firmware all'ultima versione

La scheda dovrà essere installata dal fornitore.

2.2 Consegna e installazione

La scheda verrà installata, configurata e testata dal fornitore presso la propria sede, previo invio del ricevitore GNSS Leica GR10 da parte di Sogei al fornitore stesso.

Il ricevitore GNSS Leica GR10 aggiornato tramite l'installazione della nuova scheda dovrà essere riconsegnato entro 20 (venti) giorni dalla ricezione da parte del fornitore del ricevitore GNSS suddetto presso la sede di Sogei, in Via Mario Carucci 99, 00143 Roma (con accesso da Via Mario Carucci 125 "varco consegna merci").

2.3 Verifica di conformità

Entro **30 (trenta) giorni** dalla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "**Verbale di verifica di conformità**". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il **termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al Par. 5 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

2.4 Manutenzione in garanzia

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto per un **periodo di 12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 20 (venti) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

2.5 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

L'utilizzo della scheda in acquisto non prevede il trattamento di dati personali.

2.6 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società fornitrice dovrà comunicare, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della fornitura, nonché un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Condizioni contrattuali” all’art. 16 comma 1.

La Società potrà emettere fattura allegando il verbale positivo di Conformità, come disciplinato all’art. 13 delle Condizioni Contrattuali.

La Società dovrà fornire copia dei DDT di consegna del materiale.

4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a attuare quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti Sogei, ai fini degli adempimenti di cui all’art. 26 del citato decreto.

5 PENALI

In caso di inadempienza da parte della Società rispetto agli obblighi contrattuali assunti, Sogei si riserva il diritto di applicare penali, secondo le modalità previste in contratto, per le seguenti violazioni:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari al 5 % (cinquepercento) del valore del materiale non consegnato.
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.

6 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata.

A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.